

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
Приморского района Санкт-Петербурга
Суздальское шоссе, д.24, корп.4, строение 1, Санкт-Петербург, 197375

Приказ

От 07.02.2023 г.

№ 9-ОД

«О создании рабочей группы по приведению Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Приказываю:

1. Организовать работу в ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга по разработке Образовательной программы дошкольного образования на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Далее - ФОП ДО) с целью приведения Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с ФОП ДО в срок до 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 08.02.2023г. «Положение о рабочей группе по приведению Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с ФОП ДО» (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить План-график (дорожную карту) по внедрению в работу ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга (приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 38



Д. А.Воронкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

Сертификат A8EA51F8ABE279173F41F86D2C0A85A9

**Положение
о рабочей группе по приведению
Образовательной программы дошкольного образования
ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга
в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга по приведению Образовательной программы дошкольного образования (Далее – ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 08.02.2023 по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующих Образовательных программ на предмет соответствия ФОП ДО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
6. Права и обязанности членов рабочей группы
- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей

компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

Сертификат A8EA51F8ABE279173F41F86D2C0A85A9

**Состав рабочей группы по приведению
Образовательной программы дошкольного образования
ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга
в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Д.А.Воронкова – заведующий

Члены рабочей группы:

- 1) Дуровина К.Ю. - старший воспитатель
- 2) Забродина Ю.В. - старший воспитатель
- 3) Бушуева О.Н. – музыкальный руководитель
- 4) Гергиль С.В. – воспитатель
- 5) Злобина Н.А. – воспитатель
- 6) Иванова Д.М. - инструктор по физической культуре
- 7) Прокофьева Н.Б. – воспитатель
- 8) Путнина Н.В. – воспитатель
- 9) Рзаева Р.Х. – воспитатель
- 10) Яковенко Н.А. - воспитатель

**План-график (дорожная карта)
по внедрению в работу
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Проект обновленной ФОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере	Март-апрель	Старшие воспитатели	Отчет и по необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

Сертификат A8EA51F8ABE279173F41F86D2C0A85A9

образования на соответствие требованиям ФОП ДО			проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

Сертификат A8EA51F8ABE279173F41F86D2C0A85A9

Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования дошкольного образования			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО около методического кабинета	В течение года	Старшие воспитатели	Информация на стенде

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

Сертификат A8EA51F8ABE279173F41F86D2C0A85A9