

«Принято»
на педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №38
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.03.2021



«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ детский сад №38
Приморского района Санкт-Петербурга
Д. А. Воронкова
Приказ № 1/02 от 30.03.2021

Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад №38) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом ГБДОУ детский сад №38.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ детский сад №38 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам, Уставу ГБДОУ детский сад №38 и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ГБДОУ детский сад №38.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ГБДОУ детский сад №38 современных методик и технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ детский сад №38.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета ГБДОУ детский сад №38 относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ГБДОУ детский сад №38, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ГБДОУ детский сад №38, Программы развития ГБДОУ детский сад №38, авторских и рабочих программ педагогов ГБДОУ детский сад №38. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ГБДОУ детский сад №38.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ детский сад №38 отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ детский сад №38;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГБДОУ детский сад №38, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ГБДОУ детский сад №38.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ГБДОУ детский сад №38.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ детский сад №38 с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ детский сад №38.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ГБДОУ детский сад №38 на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ГБДОУ детский сад №38 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №38.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ГБДОУ детский сад №38.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогических советов могут вестись в книге протоколов Педагогических советов или в электронном виде. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

ГБДОУ детский сад №38. Электронные варианты протоколов Педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ детский сад №38. По окончании учебного года протоколы прошнуровываются и оформляются в книгу протоколов Педагогических советов за учебный год.

7.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
10.10.2022 21:56 (MSK), Сертификат 1C553101D6ADEFB6487692FD7C2B4A4E